|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#Administración de baja de los activos** | | | | | | | | |
| **Componentes a Probar:** | | *Backend Y Fronted* | | | | | | |
| **Elaborado Por:** | | *Carlos Andres Ramírez López* | | | | | | |
| **Propósito de la Prueba:** | | *Tiene como finalidad conocer el resultado #1 del funcionamiento para la visualización, creación, modificación y desactivación de las bajas de los activos* | | | | | | |
| **Ambiente(s) de Pruebas:** | | *http://proyectocafsi.herokuapp.com/modules/bajas/index* | | | | | | |
| **Tipo de Prueba:** | | Funcional x De Carga \_\_ Otro: ¿Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **CASOS DE PRUEBAS** | | | | | **SEGUIMIENTO DE PRUEBAS** | | | |
| **Fecha Elaboración:** | | *6 de marzo del 2021* | | | **Fecha Inicio Pruebas:** | | *07 de marzo del 2021* | |
| **Tiempo estimado de realización de la prueba:** | | *60 minutos* | | | **Fecha Final Pruebas:** | | *08 de marzo del 2021* | |
| **Elaborado Por:** | | *Carlos Andrés Ramírez López* | | | **Ejecutado Por:** | | *Carlos Andrés Ramírez López* | |
| **Entradas y Precondiciones** | | ***Descripción de la prueba*** | | ***Salidas Esperadas*** | **Descripción y datos de la prueba** | | | **Resultados Obtenidos** |
| *El administrador y/o auxiliar deberán ingresar al sistema con su usuario y contraseña y ubicarse sobre el módulo técnico sección activos y seleccionar la opción de bajas. (Vista general de bajas)* | | *Ingresamos al módulo de técnico y nos ubicamos en la sección de activos una vez allí seleccionamos la opción de bajas y visualizaremos la vista general de las bajas de los activos registrados en el sistema.* | | *Que se visualicen todas las bajas de los activos efectuadas en el sistema que no han sido desactivadas.* | *Ingresado en la pagina nos ubicamos en la sección de técnico/activos y ya allí seleccionamos la opción de bajas, una vez seleccionada permite visualizar las bajas de los activos realizadas.* | | | *Visualización de todas las bajas de los activos registrados en el sistema.* |
| *El administrador y/o auxiliar deberán ingresar al sistema con su usuario y contraseña y ubicarse sobre el módulo técnico sección de activos y seleccionar la opción de bajas. (crear bajas)* | | *Ingresamos al módulo de técnico y nos ubicamos en la sección de activos una vez allí seleccionamos la opción de bajas ya ingresado en la opción en la parte derecha visualizaremos una vista general de las bajas registradas y un botón de crear baja. Damos clic sobre este botón y nos redireccionara a otro formulario donde consultaremos por numero de serie el activo al cual le crearemos la baja, ya consultado el activo a dar de baja nos traerá la información concerniente a categoría, tipo, marca y modelo seleccionamos el tipo de baja y la observación y damos clic en guardar para registrar la baja.* | | *Que al dar clic en el botón crear baja nos redireccione al formulario para consultar el activo a registrar la baja y permita diligenciar la baja acorde a la información solicitada para su correcto registro.* | *Ingresado en la página nos ubicamos en la sección de técnico/activos y ya allí seleccionamos la opción de bajas, ya ubicados allí damos clic sobre el botón de crear baja, este nos envía al formulario para consultar el activo a dar de baja por numero de serie, se digita el número de serie y se da clic en el icono de buscar y este nos devuelve la información referente al activo como: categoría, tipo, marca y modelo. Seleccionamos un ítem de la lista de tipo de baja y escribimos una observación ya diligenciada esta información damos clic en guardar y permite registrar la baja con éxito.* | | | *Una vez ingresado en la opción para crear la baja permite consultar el número de serie y retorna con éxito los campos referentes al activo a dar de baja , de igual manera nos permite diligenciar los campos de tipo de baja y observación y registrar esta baja con éxito.* |
| *El administrador y/o auxiliar deberán ingresar al sistema con su usuario y contraseña y ubicarse sobre el módulo técnico sección de activos y seleccionar la opción de bajas. (ver detalle de baja)* | | *Ingresamos al módulo de técnico y nos ubicamos en la sección de activos una vez allí seleccionamos la opción de bajas ya ingresado en la opción en la parte derecha visualizaremos una vista general de las bajas registradas, nos ubicamos sobre la baja a ver el detalle, damos clic sobre el icono en color azul referente a ver detalle de baja y nos redirecciona a otra vista en la cual vemos el detalle de la baja del activo seleccionado.* | | *Que al dar clic en el icono de ver detalles permita visualizar el detalle de la baja del activo seleccionada.* | *Ingresado en la página nos ubicamos en la sección de técnico/activos y ya allí seleccionamos la opción de bajas, una vez allí localizamos la baja a querer visualizar y damos clic sobre icono en color azul al dar clic, este nos redireccionara a una opción la cual podremos ver el detalle de la baja de activo.* | | | *Una vez ubicado en la vista general de las bajas y dado clic en el icono con color azul referente a ver detalle nos redirecciona a otra vista donde se puede visualizar el detalle del activo.* |
| *El administrador y/o auxiliar deberán ingresar al sistema con su usuario y contraseña y ubicarse sobre el módulo técnico sección de activos y seleccionar la opción de bajas. (editar baja)* | | *Ingresamos al módulo de técnico y nos ubicamos en la sección de activos una vez allí seleccionamos la opción de bajas ya ingresado en la opción en la parte derecha visualizaremos una vista general de las bajas registradas, damos clic en el icono con color amarillo referente a editar baja, y este nos redireccionara a una vista en la cual podremos editar los campos referentes a la baja del activo.* | | *Al dar clic sobre el icono en color amarillo referente a editar nos debe permitir editar la baja del activo.* | *Ingresado en la página nos ubicamos en la sección de técnico/activos y ya allí seleccionamos la opción de bajas, una vez allí localizamos la baja a querer visualizar y damos clic sobre icono en color amarrillo al dar clic. nos redireccionara a otra vista en la cual se habilitan todos los campos que se pueden modificar.*  *Realizamos la modificación del tipo de baja realizada y damos clic en guardar el cual se actualiza con éxito.* | | | *Una vez ubicado en la vista general de las bajas y dado clic en el icono con color amarillo y modificado el registro y dado clic en guardar permite actualizar con éxito.* |
| *El administrador y/o auxiliar deberán ingresar al sistema con su usuario y contraseña y ubicarse sobre el módulo técnico sección de activos y seleccionar la opción de bajas. (desactivar baja)* | | *Ingresamos al módulo de técnico y nos ubicamos en la sección de activos una vez allí seleccionamos la opción de bajas ya ingresado en la opción en la parte derecha visualizaremos una vista general de las bajas registradas, damos clic en el icono con color rojo referente a desactivar baja y realizará la desactivación de la baja y ya no se visualizará en la vista general de las bajas de los activos.* | | *Desactivación de la baja del activo*  *exitosamente una vez se da clic sobre el icono de color rojo referente a la desactivación.* | *Ingresado en la página nos ubicamos en la sección de técnico/activos y ya allí seleccionamos la opción de bajas, una vez allí localizamos la baja a querer visualizar y damos clic sobre icono en color rojo la baja desaparecerá de la vista general de las bajas y esto significa que ha efectuado la desactivación con éxito.* | | | *Una vez se da clic en el icono referente a desactivar visualizamos que la baja del activo desaparece de la vista general de las bajas y que nos notifica con un mensaje que la baja ha sido desactivada con éxito.* |
| **Observaciones:** | *ninguna* | | | | **Observaciones:** | *Ninguna* | | |
| **Número de Tickets generados:** | *0* | | |
| **ID del Ticket generado:** | *0* | | |
| **Descripción de la prueba de regresión:** | *ninguna* | | |
| **Pruebas completas: x Pruebas exitosas: x** | | | |
| **FIRMA CASOS DE PRUEBAS** | | | | | **FIRMA SEGUIMIENTO DE PRUEBAS** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma Ingeniero de Pruebas**  **Nombre** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Aprobación líder Pruebas**  **Nombre: Carlos Andrés Ramírez López** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma Ingeniero de Pruebas**  **Nombre** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Aprobación líder Pruebas**  **Nombre: Carlos Andrés Ramírez López** |